

22-23-1 办公自动化概论考试试题

一、EXCEL 操作题：

请参照“Excel 素材”，按照要求完成下列操作，并将制作好的文档命名为“学号姓名.xls”。

(50 分)

现在请按照如下要求，在“2022 年 Excel 考试题目”文件中完成以下操作（结果查看 excel 样图）：

（1）在“数据源”工作表中，参照工作表“信息参考表”，利用函数完成“销售大区”和“产品名称”两列信息的填充；

（2）在“数据透视表”工作表中做出图例中展示的两个透视表和四个切片器，并将所有切片器都与两个透视表连接；

（3）在“销售记录查询表”工作表中，在 C2 单元格中设置数据有效性，控制选择销售员，从下面 B5 单元格开始，显示 C2 单元格所选销售员全部销售记录，如图所示；

（4）在“数据统计表”工作表 B2 单元格中输入公式计算六月份张天宝销售产品成交金额。

二、WORD 操作题：

请参照“word 素材”文件夹中的“论文排版格式要求参考.pdf”，利用给定的素材：“论文排版.docx”，完成论文排版操作，并将制作好的文档命名为“学号姓名.docx”。(50 分)

1. 设置文档的页边距，要求上、左页边距均为 2.5cm，下、右页边距为 2cm。
2. 其他按照“毕业论文排版参考.pdf”和“论文排版格式要求参考.pdf”中要求进行排版。